

แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

จากแผนการจัดการความรู้ (KM action plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

ประเด็นการจัดการความรู้: การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย คืออาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และอาจารย์ผู้สอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา
มาแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์จากชุมชนนักปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการพัฒนาหัวข้อและการเขียนโครงร่างการวิจัย กระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย
การให้คำแนะนำการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการให้คำแนะนำการเขียนบทความ วิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ฯลฯ เพื่อนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาหัวข้อ และการเขียนโครงร่างการวิจัย กระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย

1.1 อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

มีความเข้าใจในหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ตรงกับนักศึกษา

ให้นักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ในศาสตร์ของสาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาลที่ตรงกับความสนใจของนักศึกษา
ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ทุกคนได้

1.2 การพิจารณาอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด

ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

และความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

สามารถมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

1.3 การมอบหมายอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับอาจารย์อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด พิจารณาจากภาระการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์แต่ละคน จากจำนวนนักศึกษาที่คงค้างอยู่ จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ประสงค์จะรับให้คำปรึกษาเพิ่ม ในแต่ละปีการศึกษา

1.4 การให้คำปรึกษาควรมีวิธีการที่หลากหลาย เนื่องจากนักศึกษาเป็นผู้ที่ทำงานประจำ โดยหลักสูตรฯจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ เสนอแนะว่าการให้คำปรึกษาแบบพบปะกัน (Face to face) จะสามารถอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจได้ชัดเจนมากกว่า สำหรับการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือ e-Mail อาจจะเหมาะสมในบางกรณี เพื่อความสะดวก รวดเร็ว เช่น ให้นักศึกษาส่งงานมาล่วงหน้าก่อนมาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษา หรือกรณีอาจารย์ตรวจงานส่งกลับให้นักศึกษา

1.5 กำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่การวางแผน การกำหนดเวลาการทำงาน เช่น การตรวจงาน การติดตามการส่งงาน และการแก้ไขงานของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องมีวินัยในการทำงานให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

1.6 มีการจัดทำแผนการทำงาน (Time line) ทุกกิจกรรมในขั้นตอนกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้น จนสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามแผนที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 ให้นักศึกษารับทราบเกณฑ์ในการประเมินการสอบป้องกันหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.8 ให้นักศึกษาศึกษาคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ รูปแบบ (Format) และเอกสารต่างๆ ที่ต้องยื่นในแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์

1.9 ให้นักศึกษามีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความสมบูรณ์ของเอกสาร การพิสูจน์อักษร รวมทั้งการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ทั้งในการสอบโครงร่าง และการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.10 พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในเรื่องความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความรอบรู้ทางวิชาการในศาสตร์ที่ศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ที่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การปฏิบัติ ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ

ทักษะในการตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะในการสื่อสารที่ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ

2. การให้คำแนะนำการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

2.1

นักศึกษาทุกคนจะต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

2.2 สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ได้ไปรับรอง เพราะต้องนำไปใช้ในการขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกสถาบัน

2.3 ให้นักศึกษาศึกษาขั้นตอน ตรวจสอบช่วงเวลา และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอจริยธรรมการวิจัยของแต่ละสถาบันที่จะไปเก็บข้อมูลซึ่งมีความแตกต่างกัน และต้องเผื่อเวลาในการขอจริยธรรมอย่างน้อย 1-3 เดือน

3. การให้คำแนะนำการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

3.1 ในขั้นตอนก่อนนักศึกษาขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ควรให้คำแนะนำการเขียนบทความวิจัย และแนะนำวารสารที่ดีพิมพ์ ซึ่งถ้าเป็นวารสารในฐานข้อมูล TCI 1 จะเป็นการเผยแพร่บทความวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาล ศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ให้ดียิ่งขึ้น

.....

ขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญาดา ประจุกสิลป

ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

รวบรวม และเรียบเรียง

มติคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 9 กรกฎาคม 2563

และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 กรกฎาคม 2563