

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ภาพรวมการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

*** ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน**



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การยืม

ผู้ลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน

1 2 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา ยืมเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอผู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาคำเนินการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน :

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

**กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

7

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

▼

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน *

☒ แบบกระดาษ
 ☐ สัญญาแบบทั่วไป
 ☐ สัญญาดำเนินการตามหลักศาสนาอิสลาม

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *

☒ สัญญาแบบทั่วไป
 ☐ สัญญาดำเนินการตามหลักศาสนาอิสลาม

ถัดไป

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

กรอกเลขที่บัญชี

2

เลือกประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน "แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

3

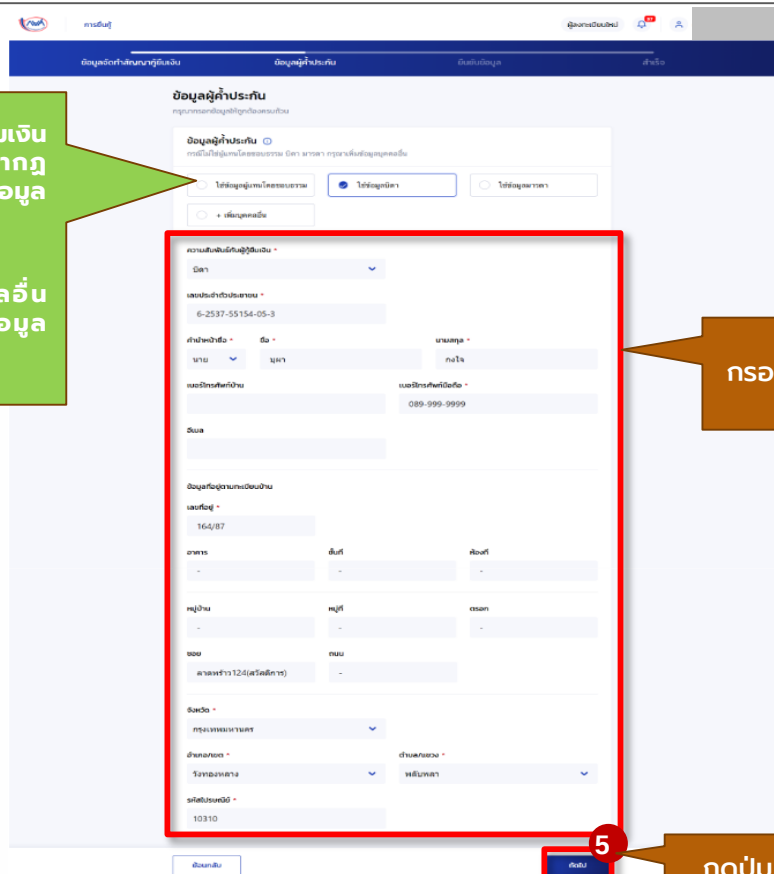
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

64

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงิน
เลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏ
ให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูล
ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น
ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูล
ตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

5

กดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึก เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกเสร็จจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องระบบบัญชี

ข้อมูลผู้ยืม

ชื่อผู้ยืม นามสกุล		สาขา	
-----------------------	--	------	--

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

ข้อมูลผู้ประกัน

ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
---	--	--	--

ข้อมูลติดต่อผู้ประกัน

เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตรอก ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	
--	--	--	--

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทางการพิจารณาอนุมัติเพื่อการ
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้าไม่โต้แย้ง โต้แย้งให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยืมเงิน

6

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

7

**กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"**

ยืนยันข้อมูล

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



37



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กำกับ

ยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญาผู้ยืมเงินต่อไป

**บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

8
กลับหน้าหลักกดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการ
ติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิก
สัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำ
สัญญาผู้ยืมเงินใหม่

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
30
🔔
👤

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1A
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

✓

คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

วันที่พิจารณา
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
เช่น บัญชีรับโอนเงิน
คำครองชีพ, ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ให้กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

รายละเอียดการยื่นกู้

การศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา	ลักษณะการขอผู้ยืม	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
		ลักษณะที่ 4 ยื่นเพื่อเพิ่มสร้าง ความเป็นหนี้		คำขอผู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้ รายการยื่นกู้ **สัญญาผู้ยืมเงิน** รายการชำระหนี้

สถานะสัญญา
รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เลือกที่สัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล ธนาคาร		เลขที่บัญชี สาขา	

การลงนามสัญญา

ประเภทการขอความในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป

ข้อมูลผู้กู้ส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	

ข้อมูลการกู้ยืมส่วนบุคคล

เลขที่บัญชี วันที่ หมู่บ้าน ตำบล ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	

2A

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ยืมเงิน

เลือกที่สัญญาผู้ยืมเงิน

กดปุ่ม

“เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา”

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

21

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ลักษณะการขอสินเชื่อ

เลขที่ด้วยหลักฐาน

สถานะคำขอ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา

รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา

เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงกรณีบันทึกข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยืนยัน
ผู้ลงทะเบียนใหม่ 29
 

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ข้อมูลผู้ค้ำประกัน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุงไทย
▼

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน *

☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

☐ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4A

ระบบจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงิน
เลือกธนาคาร และระบุเลข
บัญชีธนาคารใหม่อีกครั้ง

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอก
ข้อมูล เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
30
🔔
👤
▼

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป

จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

***ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

9

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

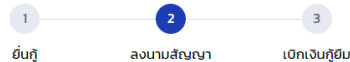


ตัวแรก

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม” ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกันกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน



จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

9A

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่

กดปุ่ม

“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ
วันที่พิจารณา
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่





ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

9B เบิกเงินกู้ยืม

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"

*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยืนยัน

ผู้ยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียน

แจ้งเตือน

ผู้ยืมเงิน

ผู้ยืมเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยืนยัน ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

9C

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงิน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
i ไม่มีข้อมูล			

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ ระบบจะแจ้งว่า **“รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน” (ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม)** เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามสัญญาผู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



39



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา
ผู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ”

ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

10

กดปุ่ม

“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”
เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน