

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ผู้ขอ ตรวจสอบคุณสมบัติ
เกณฑ์ และผลงานทางวิชาการ
(ตามข้อบังคับของวิทยาลัยฯ)

1. เขียน กพอ. 03 ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์ม วชล.

2. คณะวิชา/กรรมการประจำคณะ ตรวจสอบความถูกต้อง
ของคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ครบถ้วน

คณะอนุกรรมการประเมินการสอน
และเอกสารประกอบการสอน 3 คน
+ เลขา 1

3. คณบดีเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินการสอน และ
เอกสารประกอบการสอน (เสนออธิการบดีลงนาม)

4. คณะวิชา/กรรมการประจำคณะ ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผลงาน ครบถ้วน ถูกต้อง คณบดีลงนาม และวันที่ ส่ง

5. แผนกทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องตาม
เกณฑ์คุณสมบัติ ความครบถ้วนของเอกสาร ลงวันที่ รับ

6. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (7 ศ.)
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอ่าน และพิจารณาผลงานฯ

7. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ และจริยธรรม
(ภายใน 60 วัน)

8.เสนอคณะกรรมการ กพอ. (7ศ.)

9. สภาวิทยาลัย อนุมัติ

10. อธิการบดีลงนาม (ประกาศภายใน 30 วัน)

11. แผนกทรัพยากรบุคคล

13. ผู้ขอตำแหน่งรับทราบและติดตาม
ตรวจสอบทำเนียบรายชื่อ

12. สกอ. ให้ความเห็นชอบ