



วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ SAINT LOUIS COLLEGE

1

19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02 675 5304(-12) โทรสาร 02 675 5313

19 South Sathorn Rd. Yannawa Sathorn Bangkok Thailand 10120 Tel. (662) 675 5304(-12) Fax. (662) 675 5313

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

05/001/2562

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ว่าด้วยการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ คณาจารย์วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ พ.ศ. 2561 หมวด 3 การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และมติสภาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"วิทยาลัย" หมายความว่า วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

"คณะอนุกรรมการ" หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนทำหน้าที่

ข้อ 4 ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้อง มีชั่วโมงสอนรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 5 ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และต้องมีคุณภาพ ดังนี้

5.1 เอกสารประกอบการสอน ใช้สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นเอกสารที่ผู้ขอผลิตขึ้น สำหรับใช้ประกอบการสอนตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

5.2 เอกสารคำสอน ใช้สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นเอกสารที่ผู้ขอผลิตขึ้นสำหรับให้ผู้เรียนใช้ประกอบการเรียนในวิชาหรือหัวข้อ ตามภาระงานสอนของผู้ขอ สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ 6 ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีผลการสอนในระดับคุณภาพ ดังนี้

6.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับ ขานานู

6.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการสอนในระดับ ขานานูพิเศษ

ข้อ 7 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ 5 และคุณภาพผลการสอนตามข้อ 6ให้นำมาใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายในปีการศึกษาที่ขอรับการประเมินผลการสอน หรือหลังจากนั้นไม่เกิน 2 ปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการให้การรับรอง

ข้อ 8 กรณีผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคณาจารย์ประจำ ให้หัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบภาระงานสอนตามข้อ 4 และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ 5 ให้ถูกต้อง แล้วเสนอคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ 5 และประเมินผลการสอนตามข้อ 6

กรณีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณบดีดำเนินการตามวรรคแรก กรณีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือคณบดีเป็นผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้เสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 9 คณะกรรมการ ตามข้อ 8 ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ดังนี้

9.1 คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

9.2 บุคลากรวิทยาลัย สายวิชาการสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

9.3 บุคลากรวิทยาลัย สายวิชาการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

9.4 บุคลากรวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการผู้เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ

เกณฑ์ตัดสินการประเมินผลการสอนให้ใช้คะแนนเฉลี่ยของกรรมการทั้ง 3 คน

ทั้งนี้ ให้ประเมินการสอนตามเกณฑ์และตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการพิจารณาจากแนวทาง ดังนี้

10.1 ความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

10.2 ความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

10.3 ความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

10.4 ความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล ในวิชาที่สอน

10.5 ความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

10.6 ความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

10.7 ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมและทันสมัย

10.8 ความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว (adaptability) และรับฟังความคิดเห็น

10.9 ความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

10.10 แสดงให้เห็นถึงการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร จีรวัดนกุล)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

แบบประเมินผลการสอนและแผนการสอน

1. หัวข้อที่สอน.....
2. วิชา.....
3. วัน/เวลาสอน.....
4. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
5. เพื่อเสนอขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์
6. สาขาวิชา..... คณะ
7. การประเมิน กรุณาประเมินการสอนตามหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนประเมิน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบและชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหา				
2. สามารถใช้เทคนิควิธีการสอนที่กระตุ้นผู้เรียนให้เกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน				
3. สามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง				
4. สามารถสอนให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล				
5. สามารถจัดลำดับเนื้อหาการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
6. สามารถกระตุ้นผู้เรียนให้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความเหมาะสม				
7. สามารถใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน				
8. สามารถสอนสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และ รับฟังความคิดเห็น				
9. สามารถประเมินความก้าวหน้า ความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียน				
10. สอดแทรกจริยธรรม ค่านิยมของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์				
11. มีการอ้างอิง ไม่ลอกเลียน				
12. บุคลิกภาพน่าเชื่อถือและมีสัมพันธภาพที่เป็นมิตรกับผู้เรียน				
คะแนนเฉลี่ย				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

เกณฑ์การประเมินของผลการสอนและแผนการสอน

คะแนน 3.5-4.0 หมายถึง	ดีเด่น (ระดับเชี่ยวชาญ)
คะแนน 3.0-3.4 หมายถึง	ดีมาก (ระดับชำนาญพิเศษ)
คะแนน 2.5-2.9 หมายถึง	ดี (ระดับชำนาญ)
คะแนน 1.0-2.4 หมายถึง	พอใช้/ควรปรับปรุง

หมายเหตุ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญ (ดี)
2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย ระดับชำนาญพิเศษ (ดีมาก)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน

1. หัวข้อที่สอน.....
2. วิชา.....
3. วัน/เวลาสอน.....
4. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
5. เพื่อเสนอขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6. สาขาวิชา..... คณะ
7. การประเมิน กรุณาประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการสอนตามหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนประเมิน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีวัตถุประสงค์ของเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหัวเรื่อง				
2. การเลือกใช้เนื้อหา ตัวอย่าง หรือ กรณีศึกษาที่ใช้ เป็นข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์ มีความทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา				
3. เนื้อหามีความลึกซึ้งในวิชาการเหมาะสมกับระดับผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
4. การใช้ภาษาถูกต้อง รัดกุม และเข้าใจง่าย				
5. การเรียงลำดับหัวข้อเรื่องและความต่อเนื่องของเนื้อหาเหมาะสม ตรงตาม วัตถุประสงค์				
6. มีข้อเสนอแนะและแนวความคิดอันเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ได้				
7. มีเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยและหลากหลาย				
ไม่มีการลอกเลียน				
คะแนนเฉลี่ย				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

เกณฑ์การประเมินของเอกสารประกอบการสอน

คะแนนเฉลี่ย	3.5-4.0	หมายถึง	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	3.0-3.4	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ยเฉลี่ย	2.5-2.9	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย	1.0-2.4	หมายถึง	ควรปรับปรุง

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยในระดับดี

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2562

แบบประเมินเอกสารคำสอน

1. หัวข้อที่สอน.....
2. วิชา.....
3. วัน/เวลาสอน.....
4. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
5. เพื่อเสนอขอตำแหน่ง ☐ รองศาสตราจารย์
6. สาขาวิชา..... คณะ
7. การประเมิน กรณำประเมินคุณภาพของเอกสารคำสอน ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนประเมิน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. กำหนดวัตถุประสงค์ได้ชัดเจนสอดคล้องกับเนื้อหาและนำไปสู่การวัดและ การประเมินผลได้จริง				
2. ประมวลสาระสำคัญของหัวข้อและเรียบเรียง เนื้อหา มีตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ที่ถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา				
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและเหมาะสมกับระดับ ของผู้เรียน				
4. เนื้อหามีความลึกซึ้งทางวิชาการ และมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
5. กำหนดแบบฝึกหัดสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์				
การใช้ภาษาที่ดี เข้าใจง่ายและรัดกุม เรียงลำดับหัวข้อและความต่อเนื่องของ เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์				
7. มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ สามารถดำเนินการจัดกระทำได้ ในขนาดอันใกล้				
8. มีการใช้เอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยและหลากหลาย				
9. มีการผสมผสาน สอดแทรก นำเสนอโครงการ/ ผลงานวิจัยที่ทันสมัย				
10. ไม่มีการลอกเลียน				
คะแนนเฉลี่ย				
ความคิดเห็นเพิ่มเติม				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

...../...../.....

เกณฑ์การประเมินของเอกสารคำสอน

คะแนนเฉลี่ย	3.5-4.0	หมายถึง	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	3.0-3.4	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ยเฉลี่ย	2.5-2.9	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย	1.0-2.4	หมายถึง	ควรปรับปรุง

หมายเหตุ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยในระดับดี