

ระเบียบวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

ระบบการศึกษา

หลักสูตรการสอนและระยะเวลาการศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ

1. การศึกษาภาคปกติ ได้แก่
 - ภาคต้น เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน โดยมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
 - ภาคปลาย เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนมกราคม โดยมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
2. การศึกษาภาคฤดูร้อนระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน โดยมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎีใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง ต่อหนึ่งสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกตั้งแต่ 3-5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้
2. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนตามกำหนดของวิทยาลัย (1 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ และ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน) จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการเป็นกรณีพิเศษ
3. การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน
 - 4.1. ภาคเรียนปกติ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 14 หน่วยกิต อย่างมากไม่เกินกว่า 22 หน่วยกิต
 - 4.2. ภาคเรียนฤดูร้อน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต อย่างมากไม่เกินกว่า 8 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาสภาพรอพินิจ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 12 หน่วยกิต แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี
5. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน เนื่องจากขอลาพักการศึกษาในภาคใด นักศึกษาจะต้องทำคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อ อธิการบดี ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดเรียนภาคปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนด
6. รายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับนักศึกษาที่ได้ F หรือ W จะต้องลงทะเบียนซ้ำได้อีกหนึ่งครั้งเพื่อให้สอบได้ไม่ต่ำกว่า D

การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา

1. การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
3. การขอถอนรายวิชา กระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอถอนนี้ จะไม่บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษา การขอถอนรายวิชาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการ และจะบันทึก W ในรายวิชาที่ขอถอนในใบแสดงผลการศึกษา
4. การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด จะต้องไม่ขัดกับระเบียบที่ระบุไว้
5. การคืนเงินค่าหน่วยกิต ในกรณีขอถอนรายวิชา ถ้าการขอถอนรายวิชากระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับค่าหน่วยกิตคืน หรือนักศึกษาอาจเลือกเรียนวิชาอื่นที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินกว่าที่ขอถอนนั้นแทน และชำระเงินในส่วนที่ลงทะเบียนเพิ่ม **ถ้าถอนรายวิชาเกินกว่าที่กำหนดจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน**

การวัดและประเมินผลการศึกษา

การสอบ

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ของแต่ละวิชา โดยลงทะเบียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในโปรแกรมการศึกษา แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคปกติ หรือ 8 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบได้จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาลัยกำหนดไว้ หากขาดสอบโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือโดยไม่ได้ขออนุมัติ ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น
2. นักศึกษาต้องใช้กระดาษสอบที่วิทยาลัยจัดให้ และจะนำกระดาษสอบออกจากห้องสอบไม่ได้
3. นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ
4. นักศึกษาจะออกจากที่สอบเป็นการชั่วคราวได้ต่อเมื่ออาจารย์ผู้ควบคุมอนุญาต
5. นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 30 นาที จะหมดสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น

หากผู้ใดทุจริตในการสอบด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม อาจารย์ผู้ควบคุมมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ หรือแจ้งให้อาจารย์เจ้าของวิชาทราบ และให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้นโดยให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายงานการทุจริตให้อธิการวิทยาลัยทราบทุกกรณี เพื่อพิจารณาโทษทางวินัยร่วมกัน

การวัดผล

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นระดับคะแนน (Grade) และมีแต้มระดับคะแนน (Grade point) มีค่าไม่เกิน 4 ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1
F	ตก (Failure)	0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)	
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	

การให้สัญลักษณ์

- การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นระดับคะแนน
 - เปลี่ยนจาก I ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
- การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
 - นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการวิทยาลัย
 - นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากการตัดสินใจว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในวิชานั้นๆ
 - นักศึกษาทุจริตในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
 - เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่ทำการสอบหรือทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - นักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัยเกิดขึ้นในช่วงเวลาใกล้สอบและระหว่างสอบ เช่น การเจ็บป่วยและได้รับอนุมัติให้ลาป่วยได้ ฯลฯ หรืออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าแผนกวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
 - การเปลี่ยน I ให้เป็นระดับคะแนนที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบ และ/หรืองาน ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือทำงานครบถ้วนตามกำหนดแล้ว ทั้งนี้ จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ
- อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้น นักศึกษาได้ขอถอนโดยได้รับอนุญาตตามระเบียบของวิทยาลัย

5. อักษร S เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่จะไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสม ปกติอักษร S จะใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชานี้เสียก่อน หรือนักศึกษาสนใจเรียนโดยให้ได้รับความรู้โดยไม่ต้องการหน่วยกิต
6. อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นจนเป็นที่พอใจ การใช้อักษร U มีเงื่อนไขเช่นเดียวกับอักษร S
7. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 7.1 การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาคเรียน
 - 7.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และสอบตามหลักสูตรและเป็นวิชาที่ได้มีการวัดผลและได้ระดับคะแนน A, B+ , B , C+ , C , D+ , D หรือ F
 - 7.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำให้นำหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนในรายวิชานั้น ๆ มาร่วมในการคำนวณได้เพียงครั้งเดียว
 - 7.4 ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน ให้คิดคำนวณ ดังนี้
 - 7.4.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน ให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนสะสมของภาคเรียน หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น ๆ
 - 7.4.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนสะสมตลอดปี หารด้วยจำนวนหน่วยกิตตลอดปี
 - 7.4.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ให้นำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนสะสมของรายวิชาที่ได้ศึกษามา หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด
 - 7.5 สำหรับรายวิชาที่ได้ F ให้บันทึกผลในรายงานผลการศึกษา และนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น มาคำนวณในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย กรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้ดำเนินการตามข้อ 7.3
8. การสอบได้ การสอบได้นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า D แต่คะแนนรวมต้องได้ 2.0
9. การสอบตกและเรียนซ้ำ ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 9.1 นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาที่บังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ
 - 9.2 นักศึกษาที่สอบตกได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้

การเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปีแล้วได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน โดยวิธีการ ดังนี้

1. ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียน ที่มีอยู่ในหลักสูตรโดยได้รับอนุมัติจากอธิการวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน
2. เรียนซ้ำในบางรายวิชาที่ไม่ต้องเรียนวิชาบังคับก่อน ซึ่งนักศึกษาเคยเรียนมาแล้ว แต่ทั้งนี้ในรายวิชาที่ขอเรียนซ้ำนั้นต้องได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า C

การจำแนกสภาพนักศึกษา

1. การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
2. สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติ และสภาพรอพินิจ
 - 2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่
 - นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก
 - นักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต่ระดับคะแนน
 - 2.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่
 - นักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 - 1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์การพ้นสภาพนักศึกษา

ฐานะนักศึกษา

การจำแนกฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ไม่เกิน 40 หน่วยกิต
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 40 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ไม่เกิน 80 หน่วยกิต
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 80 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ไม่เกิน 120 หน่วยกิต
4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 120 หน่วยกิตขึ้นไป

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์มีดังนี้

1. ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นปีที่ 1 ภาคแรก
2. ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ใน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน
4. วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
5. เรียนจบครบหลักสูตร และได้รับปริญญาตรี
6. นักศึกษาที่ลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน *
7. ลาออกด้วยความสมัครใจ
8. ถึงแก่กรรม

การลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาได้ จะต้องเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยเซนต์หลุยส์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. การลาพักการศึกษารั้งหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะลาได้สูงสุดไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติตามขั้นตอนอย่างช้าภายใน 2 สัปดาห์จากเปิดภาคการศึกษา
4. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ขอลาพัก มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
5. เมื่อครบกำหนดการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรายงานตัว เพื่อลงทะเบียนในภาคการศึกษาต่อไป ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนดไว้

6. ถ้านักศึกษาไม่มารายงานตัวภายใน สองสัปดาห์หลังการเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ หลังการเปิดเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ จะพ้นสภาพ นักศึกษา ในกรณีนักศึกษาต้องการขอคืนสภาพนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติตามขั้นตอน
7. ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเป็นระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรนั้นด้วย

การลาพักในภาคการศึกษา *

การลาพักในภาคการศึกษาจะมีผลดังนี้

1. การลาพักไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ เปิดเรียนภาคการศึกษาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกใน รายงานผลการศึกษา และจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนครั้งหนึ่ง โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา
2. การลาพักหลังจาก 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดเรียนในภาคการศึกษา วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึก สัญลักษณ์ ในรายงานผลการศึกษา และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน
3. ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่ง และเมื่อได้รับการอนุมัติให้กลับมาศึกษาใหม่จะต้องชำระค่า บำรุง และค่าธรรมเนียมประจำปีการศึกษานั้นด้วย

การโอนนักศึกษา

วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ จะรับโอนนักศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อเข้า ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ตามประกาศวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ที่ 83000/053 ลงวันที่ 1 กันยายน 2546 เรื่องการ เทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต / การศึกษาปริญญาที่สอง / การศึกษาข้ามสถาบัน ดังนี้

การย้ายสาขาวิชา การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การย้ายคณะหรือสาขาวิชาของนักศึกษาภายใน

เกณฑ์ปฏิบัติในการย้าย คณะ หรือสาขาวิชา

การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา โดยมีการขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะกระทำได้เพียงครั้งเดียวใน ระหว่างการเป็นนักศึกษา การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะกระทำได้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป จะต้องได้รับอนุมัติจาก คณะ หรือสาขาวิชาเดิม และคณะ หรือสาขาวิชาที่ ขอย้ายเข้า จะต้องมีเวลาศึกษาวิชาในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาใหม่ ซึ่งขอย้ายเข้าศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

การเทียบวิชาเรียน ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะ หรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่า สามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
 - เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือค่าระดับที่ถือว่าสอบได้ตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า
1. นักศึกษาวิทยาลัย ที่สอบคัดเลือกเข้าใหม่ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น
 2. ให้คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะวิชาที่ได้ศึกษาจากวิทยาลัย ทั้งรายวิชาที่เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตรของสาขาวิชาใหม่
 3. ให้ยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเนื่องจากสอบคัดเลือกเข้าใหม่ต่อแผนกทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ

ผู้สมัครที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีได้ โดยมีระเบียบในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
 - 1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง
2. การเทียบรายวิชา ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิมหาวิทยาลัย
 - 2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
 - 2.3 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ระดับคะแนนอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ แต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
3. นักศึกษาจะได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาในวิทยาลัยเซนต์หลุยส์
4. นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
5. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ จะแยกวิชาที่เทียบวิชาและโอนหน่วยกิตไว้ต่างหากจากที่ศึกษาในวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ทั้งนี้จะระบุสถาบันเดิมไว้ด้วย
6. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ จะแสดงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาใหม่ที่ศึกษาในวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เท่านั้น ยกเว้นกรณีผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตเคยเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย ในกรณีนี้วิทยาลัย นำคะแนนวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตมาคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม

เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ ปวส.
2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ
3. คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม

- หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองให้โอนย้ายสถาบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ผู้ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ จะต้องติดต่อแสดงความจำนงต่อแผนกทะเบียนและประมวลผลล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน

การศึกษาปริญญาที่สอง

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว สามารถศึกษาปริญญาที่สองได้ที่วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาปริญญาที่สอง
 - มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว
- วิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สอง ยกเว้นในกรณีที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมและไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม
- รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนกกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่เทียบโอนไม่ได้จะตัดออก
- รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C
- ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองต้องมีระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่การเริ่มเรียนครั้งแรก

เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

- หนังสือสำคัญรับรองวุฒิ เช่น ปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ
- คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอเทียบโอน ครั้งละ 500 บาท

ค่าเทียบโอนหน่วยกิต หน่วยกิตละ 100 บาท

การพิจารณา

1. คณะกรรมการพิจารณาการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์จะพิจารณาการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย โดยจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติ

3. คณะกรรมการพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ประกอบด้วย คณบดี หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้าแผนกทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการเลขานุการ

การศึกษาข้ามสถาบัน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษากับวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

1. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อแผนกทะเบียนและประมวลผลก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามระเบียบของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ทุกประการ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และวิทยาลัยเซนต์หลุยส์มิได้เปิดสอนวิชานั้น หรือเป็นนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
2. สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวต้องยื่นคำร้องที่แผนกทะเบียนและประมวลผลก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบันต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
5. เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียน ส่งผลการศึกษาโดยตรงมาที่อธิการบดีวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิตตามขั้นตอนต่อไป

การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

นักศึกษาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องสอบผ่านทุกรายวิชา โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตรที่กำหนดไว้
2. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาพักการศึกษาด้วย *

3. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน
4. ไม่มีพินระดานหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย
5. มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

ปริญญาบัณฑิต

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียน 8 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน และไม่เกิน 3 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก
2. สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ F
3. ไม่เคยเป็นผู้กระทำผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง *

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

1. สอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียน 8 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน และไม่เกิน 3 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก
2. สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 – 3.49 และไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ F
3. ไม่เคยเป็นผู้กระทำผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง *

หมายเหตุ * แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมสภาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ครั้งที่ 2 / 2545 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2545